Allegato delibera CC n. 39/1991

...ATO UFFICIO
... VIGILANZA

LEGGE N° 241 ART. 12
7 AGOSTO 1990

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI-CONTRIBUTI-SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI

EDIZIONI ORIZZONTI MERIDIONALI

Parte Generale

ART. 1

Il presente regolamento disciplina la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché la attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere che il comune di _____ potrà concedere a persone ed enti pubblici e privati che ne faranno richiesta nei termini e nei modi stabiliti nei successivi articoli.

ART.2

L'importo annuo complessivo che potrà essere disposto a titolo di sovvenzione, contributo, sussidio ed ausilio finanziario o per vantaggi economici sarà determinato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario corrispondente.

L'importo sarà ripartito per singoli settori d'intervento e lo eventuale aumento o diminuzione di importo da un settore rispetto ad un altro dovrà essere oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

In caso d'urgenza è consentito alla Giunta Comunale di adottare deliberazione di variazione ma questa, ai sensi dell'art. 32, punto 3 della legge 142/90, dovrà essere sottoposta a ratifica del Consiglio Comunale, a pena di nullità , entro il termine perentorio di giorni sessanta dalla data di adozione dell'atto.

ART.3

In caso di mancata approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio corrispondente le concessioni di contributo , sussidi ecc. potranno essere disposte per somme non superiori allo stanziamento definitivo dell'esercizio precedente e l'erogazione potrà avvenire solamente nell'importo stabilito dalla legge.(D.P.R. n°421/79, art. 15).

ART.4

Le decisioni adottate dalla Giunta Comunale in ordine alla concessione o diniego del beneficio richiesto e di cui all'art. 1 del presente regolamento sono rese pubbliche mediante affissione delle stesse all'Albo Pretorio del Comune nelle forme di legge.

ART.5

Una volta acquisita l'istanza agli atti di ufficio è fatto obbligo al responsabile Settore di dare comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento sulla richiesta con indicazione dei seguenti elementi:

a) l'oggetto del procedimento promosso;
b) l'Ufficio e la persona responsabile del procedimento;
c) l'Ufficio in cui può essere presa visione degli atti.

ART.6

Per il rigetto delle istanze di concessione dei benefici previsti nel presente regolamento è fatto obbligo di darne comunicazione alla parte interessata che potrà avanzare ricorso, in prima istanza, al Consiglio Comunale entro 30 giorni dalla comunicazione.

Il Consiglio Comunale é tenuto a esprimersi su ricorso nella sua prima riunione utile. Ove anche il Consiglio Comunale rigetterà l'istanza l'interessato potrà ricorrere nelle forme di legge.

ART.7

La Commissione costituita per i vari settori per l'esame preliminare delle istanze avanzate per la concessione dei benefici cui all'art.1, esprime parere consultivo.

ART.8

Spetta alla Giunta Comunale il potere di richiedere alla Commissione il riesame della proposta formulata per la concessione o il diniego del beneficio richiesto ove esistono motivi che possono portare ad un aumento o diminuzione del contributo proposto.

In entrambi i casi la richiesta di riesame dovrà essere rimessa alla Commissione accompagnata da nota scritta dei motivi che hanno dato luogo alla richiesta di riesame.

La Commissione è tenuta ad esprimersi entro cinque giorni dalla richiesta della Giunta e questa dovrà essere posta in condizioni di decidere sulla assegnazione o diniego del beneficio
entro altrettanti cinque giorni dalla data di riunione del Commissione.

In questo caso è fatto obbligo al Segretario della Commissione di rimettere copia della nuova proposta (confermativa o modificativa) alla Giunta Comunale il giorno successivo della seduta della Commissione.

In caso di persistenza o difforme intendimento della Commissione è della Giunta Comunale il caso dovrà essere sottoposto all'esame del Consiglio Comunale.

PARTE SPECIALE

ART.9

Sono individuati agli effetti del presente regolamento i seguenti settori di intervento:

SETTORE A)*concessione sovvenzioni , contributi, sussidi ed ausili finanziari , vantaggi economici a bisognosi.*

SETTORE B) *concessione sovvenzione , contributi, sussidi ed ausili finanziari, vantaggi economici attività sportive e tempo libero.*

SETTORE C)*concessione sovvenzioni , contributi, sussidi ed ausili finanziari , vantaggi economici per attività di promozione socio culturale*

SETTORE A

ART.10

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, vantaggi economici a bisognosi potrà essere disposta a seguito di apposita domanda da presentarsi su modello predisposto dal Comune.

La domanda diretta al Sindaco dovrà essere firmata dalla persona interessata, se maggiorenne, o dal genitore o da chi ne fa le veci in caso di minore età del beneficiario.

ART.11

Non possono presentare istanza cittadini che non abbiano residenza nel comune di MONTALTO UFFUGO o che detta residenza non abbiano conseguito a norma di legge, almeno da un anno.

ART.12

Le domande contenenti ogni documentazione che comprovi lo stato di bisogno dovrà riportare in allegato i seguenti documenti:

1) *situazione di famiglia;*

2) *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la situazione patrimoniale ed economica del richiedente e di ogni componente il nucleo familiare;*

3) *modello 101 o modello 201 o modello 740.*

ART.13

L'istanza acquisita agli atti del Comune dovrà essere inviata dal Sindaco o suo delegato all'Ufficio di ASSISTENZA che nel termine di giorni cinque dal ricevimento è tenuta a trasmetterla al Comando dei Vigili Urbani perché disponga ogni dovuto ed approfondito accertamento sulla richiesta formulata.

L'Ufficio ASSISTENZA ove lo ritenga opportuno, potrà avvalersi, per l'accertamento, anche dell'Arma dei Carabinieri o del Corpo delle Guardie di Finanza.

ART.14

Il Comando dei Vigili Urbani espletato ogni accertamento sul caso sottoposto ad esame ritrasmetterà l'istanza con annessa propria determinazione e rilievi all'Ufficio ASSISTENZA per il seguito di competenza.

ART.15

Per ogni accertamento che l'Ufficio ASSISTENZA riterrà chiedere all'Arma dei Carabinieri o al Corpo delle Guardie di Finanza è fatto obbligo al predetto Ufficio di curarne ogni possibile immediata sollecitazione o comunicazione dell'accertamento eseguito.

ART.16

L'istanza con annessa documentazione ed accertamento per come sopra eseguito dovrà essere rimessa dall'Ufficio ASSISTENZA alla Commissione di cui all'art.17 del presente regolamento per l'esame preliminare ed il parere di accoglimento o meno della richiesta e per la proposta dell'eventuale contributo da assegnare.

ART.17

Le istanze come sopra predisposte prima di essere rimesse alla Giunta Comunale per l'adozione della sovvenzione, contributo, sussidi od ausilio finanziario o di vantaggio economico di qualunque genere, sono sottoposte all'esame di una Commissione composta per come segue:

Sindaco o suo delegato — Presidente
Assessore all'assistenza — Componente

Due Rappresentanti della Maggioranza Consiliare Componente
Due Rappresentanti della Minoranza Consiliare Componente
Funge da Segretario della Commissione il Dirigente del Servizio od altro Funzionario all'uopo designato dal Sindaco. [1]

ART.18

La Commissione di cui l'art.17 si riunisce di norma una volta al mese, salvo caso di urgenza per i quali può essere convocata dal Presidente o suo delegato in seduta straordinaria.

Di ogni riunione della Commissione e delle decisioni della stessa è redatto apposito verbale che sarà firmato dagli intervenuti alla seduta e dal Segretario della Commissione

ART.19

La seduta della Commissione non sono pubbliche e sono valide se parteciperanno ad esse il Presidente o suo delegato ed almeno due componenti.

In caso di parità di voti (favorevoli o contrari)il voto del Presidente o suo delegato preverrà nel senso del voto dallo stesso espresso.

ART.20

Entro la prima decade del mese successivo alla riunione della Commissione od entro cinque giorni dalla riunione straordinaria tenuta dalla stessa Commissione per motivi di urgenza, il

Segretario del predetto Organo è tenuto a rimettere alla Giunta Comunale istanza con annesse documentazioni e pareri nonché copia del verbale redatto in sede di riunione della Commissione.

La copia del predetto verbale dovrà essere accompagnata dal parere tecnico e contabile per come previsto dall'art.53 della legge n° 142 dell'8/5/1990 e munita del parere legale da parte del Segretario Comunale.

ART.21

La Giunta Comunale esaminando le istanze ed i pareri espressi dalla Commissione concederà il beneficio richiesto con apposito atto deliberativo che sarà reso urgente e immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.37 della richiamata legge n° 142 dell'8/6/1990.

ART.22

Ove la Giunta Comunale avesse fondato motivo che il parere della Commissione fosse contrastante con la diversa realtà del soggetto

MODIFICHE-INTEGRAZIONI

[1] "Funge da Segretario della Commissione il responsabile del Servizio o, in caso di impedimento, altro dipendente dell'Ente nominato dal Sindaco" -

interessato, questa potrà richiedere alla Commissione il riesame della pratica sulla scorta degli elementi che saranno resi in forma scritta.

ART.23

Ogni concessione non potrà essere deliberata per un importo superiore a £. 5.000.000* fatta salva ogni diversa determinazione della quale dovrà essere informato il Consiglio Comunale

SETTORE B

ART.24

Agli effetti del presente regolamento sono ammesse a contributo le seguenti iniziative:

a) *propaganda e diffusione dello sport mediante pubblicazioni, mezzi di comunicazione audiovisivi, congressi, convegni, mostre e manifestazioni;*

b) *studi, ricerche, rilievi, e progetti tecnici ed organizzativi per la valorizzazione dello sport;*

c) *l' attività sportiva agonistica e non agonistica annuale svolta dalle organizzazioni sportive;*

d) *lo sport sociale;*

e) *l'addestramento fisico dei portatori di handicap;*

f) *la ginnastica rieducativa e correttiva;*

g) *il sostegno e la creazione di centri di avviamento, centri di addestramento ed allenamento sportivo della gioventù, degli adulti, degli anziani, mediante corsi, ritiri, cicli di istruzione ed iniziative similari;*

h) *la formazione e l'aggiornamento di istruttori sportivi, tecnici e dirigenti sportivi e del personale comunque necessario per lo svolgimento delle attività sportive;*

i) *l'acquisto ed il potenziamento di attrezzature sportive, mobili ed equipaggiamento sportivo.*

ART.25

Potranno inoltrare istanza di contributo le società sportive regolarmente affiliate alle varie federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva purché abbiano sede nel Comune di MONTALTO UFF. ed abbiano svolto attività da almeno un anno.

MODIFICHE-INTEGRAZIONI

* DICESI LIRE CINQUEMILIONI

Potranno, altresì, fare richiesta tutti coloro che svolgono attività sportiva con organizzazione regolarmente costituita e registrata nelle forme di legge.

ART.26

Le società sportive e gli esercenti di cui al 2° comma dell'art.25 al fine di poter ottenere l'assegnazione di contributi dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il 31 Gennaio di ogni anno quanto segue:

a) *domanda su carta intestata firmata dal presidente o dal legale rappresentante co indicazione del luogo e della data di nascita dello stesso, dell'indirizzo e del codice fiscale personale nonché della società;*

b) *copia dello statuto;*

c) *copia dell'atto costitutivo dell'attività sportiva (per il richiedente di cui al 2° comma dell'art.25);*

d) *relazione sul tipo di manifestazione che si intende organizzare ed elenco degli atleti vidimato dalla federazione sportiva od Ente di Programmazione sportiva competente.*

e) *regolamento e programma della manifestazione;*

f) *attestato della federazione sportiva od Ente di promozione sportiva dal quale dovrà risultare il carattere della manifestazione (comunale, provinciale, regionale, interregionale, nazionale, internazionale); tale attestato è richiesto per le sole società sportive.*

ART.27

Le domande saranno valutate, in ordine di preferenza a seconda che le iniziative ed attività avranno carattere:

-internazionale
-nazionale
-interregionale
-regionale
-provinciale
-comunale

ART.28

Le domande corredate dalla documentazione prevista dall'art.26 (lettere b, c, d, e, f) saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione composta come segue:

Sindaco o suo delegato	Presidente
Assessore allo sport, turismo, tempo libero	Componente

Due Rappresentanti della Maggioranza Consiliare Componente
Due Rappresentanti della Minoranza Consiliare Componente
[Fungerà da Segretario della Commissione il Dirigente del Servizio o altro funzionario all'uopo designato dal Sindaco.] [2]

ART.29

Entro il 20 Febbraio di ciascun anno la Commissione come sopra costituita si riunirà per decidere sulle istanze presentate e per proporre alla Giunta Comunale l'eventuale importo del contributo annuo da assegnare a ciascuna società od ente richiedente o soggetto interessato di cui al 2° comma dell'art.25

L'importo del contributo dovrà essere determinato con riferimento ai seguenti parametri:

-campo di applicazione della manifestazione od attività (comunale, provinciale, regionale, interregionale, nazionale, internazionale);

-numero delle manifestazioni ed attività da svolgere nell'intero anno di riferimento della richiesta;

-numero degli atleti a carico.

ART.30

La riunione della Commissione dovrà risultare da apposito verbale nel quale dovranno essere richiamate tutte le istanze esaminate, le motivazioni di accoglimento o meno delle stesse e per quelle accolte la proposta di contributo da elargire. Il verbale così redatto, firmato da tutti i partecipanti alla riunione e dal Segretario della stessa, dovrà essere trasmesso in uno con il parere del tecnico e contabile alla Giunta Comunale per l'adozione dell'atto deliberativo di concessione del contributo.La deliberazione che verrà adottata dalla Giunta Comunale avrà carattere di urgenza e sarà immediatamente eseguibile.

ART.31

Le sedute della Commissione sono valide se parteciperanno ad essa il Presidente o suo delegato e almeno tre componenti.

In caso di parità di voti (favorevoli e contrari) il voto del Presidente o suo delegato prevarrà nel senso del voto dallo stesso espresso.

ART.32

Alle società di nuova istituzione potrà essere concesso un contributo a fondo ed in ragione dell'attività che si prefiggeranno di svolgere a condizione che queste risulteranno affiliate ad una

MODIFICHE-INTEGRAZIONI

[2] stessa dizione di cui alla nota [1] art. 17 —

federazione od a un ente di promozione sportiva.

Per ottenere il contributo le predette società dovranno però produrre unitamente ad apposita domanda l'atto costitutivo e lo statuto sociale della società; il certificato federale o quello dell'Ente di promozione sportiva ed una relazione sulla attività che intende intraprendere.

SETTORE C

ART.33

Possono accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici tutte le associazioni e gli enti che hanno sede in MONTALTO UFF. che operano da almeno un anno e che partecipano alla diffusione della cultura attraverso i suoi molteplici linguaggi come il libro, la stampa, l'arte, il cinema, la musica, gli incontri, gli spettacoli, i dibattiti, i convegni, la conoscenza storica ed artistica non solo calabrese ma anche regionale e nazionale.

ART.34

Gli Enti, le associazioni e quanti altri operano per il raggiungimento dei fini indicati nell'art.33, interessati ad ottenere i benefici previsti dal presente regolamento devono presentare, entro il 31 Gennaio di ogni anno istanza scritta corredata da:

a) *relazione scritta illustrativa dell'attività svolta nell'anno precedente a quello cui si riferisce la richiesta;*

b) *relazione finanziaria dettagliata della spesa che deve essere affrontata per realizzare l'attività programmata per l'anno di riferimento;*

c) *copia dello statuto (per le sole associazioni culturali e musicali).*

ART.35

L'istanza debitamente firmata dal Presidente o dal legale rappresentante, documentata per come all'art.34, sarà sottoposta entro la prima decade di Febbraio di ciascun anno all'esame della Commissione di cui al successivo art.36 per il parere in ordine al contributo da erogarsi da parte della Giunta Comunale.

ART.36

La Commissione per l'esame delle istanze e per il parere in ordine all'eventuale contributo da assegnare è così composta:

Sindaco o suo delegato	Presidente
Assessore alla Cultura e Pubblica Istruzione	Componente
Due Rappresentanti della Maggioranza Consiliare	Componente
Due Rappresentanti della Minoranza Consiliare	Componente

[Le funzioni di Segretario della Commissione sono disimpegnate dal Dirigente del Servizio o da funzionario all'uopo designato dal Sindaco.] [3]

ART.37

La Commissione come sopra costituita, dopo aver esaminate le istanze presentate, propone l'entità del contributo da assegnare che sarà determinato con riferimento alla attività programmata, alla risonanza nazionale, interregionale, regionale, provinciale o comunale che viene prevista, alla durata che avranno le varie manifestazioni inserite nel programma ed alla qualità delle stesse.

ART.38

Delle decisioni della Commissione dovrà essere redatto analitico processo verbale che dovrà essere firmato da tutti i partecipanti e dal segretario della Commissione stessa.

ART.39

La Commissione di cui all'art.36 è tenuta a riunirsi entro la 1^ decade del mese di Febbraio di ogni anno e sarà compito del segretario della stessa commissione di rimettere alla Giunta Comunale copia del verbale con istanze ed annesse documentazioni esibite entro i cinque giorni successivi alla seduta della Commissione.

Sarà cura, altresì, del predetto Segretario di allegare i pareri tecnici e contabili nonché quello di legalità previsto dallo art.53 della legge n° 142 dell'8/6/90.

ART.40

La Giunta Comunale prese in esame le proposte formulate dalla Commissione assegnerà il contributo con riferimento al fondo di bilancio esistente.

ART.41

La Commissione su richiesta del Sindaco può riunirsi in via straordinaria per l'esame di casi urgenti, fermo restante l'adozione della normale procedura di esame.

Tale possibilità di riunione straordinaria è consentita per manifestazioni che hanno rilevanza regionale, interregionale o nazionale.

ART.42

Le sedute della Commissione non sono pubbliche e sono valide se parteciperanno ad esse il Presidente o suo delegato ed almeno tre componenti.

In caso di parità di voti, favorevoli e contrari, prevarrà il voto del Presidente o suo delegato nel senso del voto dello stesso espresso.

ART.43

Le deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale per la concessione del contributo sono rese urgenti ed immediatamente eseguibili ai sensi della legge n° 142 dell'8/6/1990.

L'erogazione del contributo disposto dalla Giunta Comunale resta però subordinato a presentazione di consuntivo della manifestazione. Il Consuntivo dovrà essere rimesso accompagnato da tutti i documenti giustificativi.

Ove la spesa a consuntivo dovesse risultare inferiore all'importo del contributo ammesso, la Giunta Comunale provvederà a rideterminare con proprio atto deliberativo il nuovo importo del contributo.

ART.44

Per le sole società ed enti di cui ai settori B e C che presentano bilancio preventivo superiore ai venti milioni, il contributo concesso sarà erogato con carattere di trimestralità.

Le dette società ed enti saranno tenuti a presentare nel successivo anno di richiesta del contributo consuntivo delle spese sostenute nell'intero anno precedente alla richiesta unitamente ai documenti giustificativi.

La mancata trasmissione del suddetto consuntivo comporterà la esclusione di qualsiasi ulteriore beneficio.

ART.45

Il presente regolamento potrà essere modificato o ampliato in qualsiasi tempo ove ne fosse ravvisata la necessità e la utilità.

Esso entrerà in vigore dal primo giorno del mese successivo alla sua ripubblicazione.

SETTORE A

Fac-simile istanza

COMUNE DI _____

Prot. n°_____

Al Signor SINDACO
_____

Oggetto: Istanza concessione sovvenzione contributo sussidio o ausilio finanziario beneficio economico-legge n°21/90 art.12

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n____ in qualità di _____ del minore _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n____, versando in precarie condizioni economiche,

CHIEDE

La concessione di:

una sovvenzione
un contributo
un sussidio o ausilio finanziario
un beneficio economico

per_____
_____
_____

Allega alla presente richiesta:

a) situazione di famiglia
b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
c) modello 101 modello 201 modello 740
d) .....
e) .....
f) .....

Sentitamente ringrazia ed ossequia.

.....,lì.....

(Firma) _____

SETTORE A

Fac-simile istanza

COMUNE DI _____

Prot. n°_____

Al Signor SINDACO

_____

Oggetto: Istanza concessione sovvenzione contributo sussidio o ausilio finanziario beneficio economico-legge n°21/90 art.12

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n____, versando in precarie condizioni economiche,

CHIEDE

La concessione di:

una sovvenzione
un contributo
un sussidio o ausilio finanziario
un beneficio economico

per_____

_____

_____

Allega alla presente richiesta:

a) situazione di famiglia
b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
c) modello 101 modello 201 modello 740

Sentitamente ringrazia ed ossequia.

.....,lì.....

(Firma) _____

SETTORE A

Fac-simile richiesta accertamenti

COMUNE DI _____

COMMISSIONE ESAME ISTANZE
Art.12 Legge 7/8/1990
N° 241 SETTORE "A"

Prot. n°_____

Al Comando Vigili Urbani

SEDE

Oggetto: Trasmissione istanza del Sig._____

Per accertamenti ed eventuali rilievi si trasmette in allegato alla presente l'istanza presentata dal Sig._____, residente in _____ via _____ n____, il quale, ai sensi dell'art.12 della legge n° 241 del 7/8/1990, ha fatto richiesta di concessione di un _____ previsto dal richiamato art.12.

La istanza con gli accertamenti eseguiti e gli eventuali rilievi da formularsi dovrà essere restituita a questo Ufficio entro e non oltre il giorno _____.

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

_____

SETTORE A

Fac-simile per accertamenti eseguiti

COMUNE DI _____

Comando Vigili Urbani

VISTA l'istanza avanzata dal Sig._____
residente in _____ via _____ n____, rimessa a questo Comando dalla Commissione Esame Istanze Art.12 Legge n° 241 del 7/8/1990 Settore A in data _____ con prot. n° _____;
ESPERITA ogni indagine possibile in atti ed in fatto, si dà cortezza di quanto segue:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

RILIEVI:_____
_____
_____

....., lì.....

IL COMANDANTE I VV.UU.

_____

Prot. n° _____

AL SIG. PRESIDENTE
Commissione Esame Istanze Art.12
Legge n° 241 del 7/8/90 SETTORE A

Oggetto: Accertamenti eseguiti su istanza prodotta dal Sig._____.

Per il seguito di competenza si restituisce l'istanza del nominato in oggetto per il quale questo Comando ha esperito gli accertamenti di cui al presente foglio.

....., lì.....

IL COMANDANTE I VV.UU.

_____

SETTORE A

Fac-simile richiesta accertamenti

COMUNE DI _____

COMMISSIONE ESAME ISTANZE
Art.12 Legge 7/7/1990
n° 241 SETTORE A

L'anno millenovecentonovant_____, il giorno _____ del mese di _____, alle ore _____, nell'apposita Sala delle riunioni presso il _____, si è riunita la Commissione per l'esame di istanze sottoposte a parere.

Sono presenti:

_____ PRESIDENTE
_____ Componente
_____ "
_____ "
_____ "
_____ "
_____ "

E'assente il Componente _____-Sono assenti i Componenti_____

Funge da Segretario il Sig._____

_____

IL PRESIDENTE

preso atto della presenza dei Componenti DICHIARA la presente seduta VALIDA.

LA COMMISSIONE

prende atto preliminarmente che sono sottoposte ad esame e parere le istanze presentate dai Sigg.:

_____
_____
_____
_____
_____

Quindi, dopo aver richiamato le norme stabilite dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con atto n° _____ del _____ superiormente approvato, procede all'esame delle istanze di cui sopra esprimendo per ciascuna di esse il parere richiesto dall'art.7 del Regolamento.
SIG. _____

Presa in esame l'istanza avanzata dal Sig. _____ in data _____ ed acquisita agli atti del Comune in data _____ prot. n° _____;

Visti i documenti obbligatori richiesti dall'art.12 del Regolamento;

Visti gli ulteriori documenti rimessi ed allegati all'istanza;

Visti gli accertamenti eseguiti dal Corpo dei Vigili Urbani-dal Comando Stazione Carabinieri-dal Corpo delle Guardie di Finanza, rimessi a questa Commissione in data _____;

Rilevata ogni altra notizia a conoscenza della Commissione;

Ritenuto_____
_____
_____

Visto l'esito della votazione:
VOTI Favorevoli n° _____ VOTI contrari n° _____

LA COMMISSIONE

Esprime parere di ACCOGLIMENTO / di NON ACCOGLIMENTO della richiesta e propone che venga concesso:

una sovvenzione
un contributo
un sussidio o ausilio finanziario
un beneficio economico

nella misura di.....£._____

MOTIVAZIONE DI NON ACCOGLIMENTO DELLA ISTANZA:

_____
_____
_____

I COMPONENTI

_____

_____

_____

_____

_____

IL PRESIDENTE

_____

IL SEGRETARIO

_____

N.B.: Le firme dei Componenti, del Presidente e del Segretario potranno essere apposte alla fine di ciascuna decisione adottata ovvero al termine dell'esame di tutte le istanze.

SETTORE "B"

Fac-simile istanza da redigersi su carta intestata da Società Sportiva.

AL SIG.SINDACO

OGGETTO: Richiesta contributo.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente in _____, Via _____ n° _____, Codice Fiscale_____

CHIEDE

ai sensi dell'art.12 della legge n.241 del 7/8/1990 la concessione di un contributo per _____

_____

Allega alla presente richiesta:

a) copia dello Statuto
b) relazione sul tipo manifestazione che si intende organizzare
c) elenco degli atleti vidimato da _____

_____

d) regolamento e programma della manifestazione
e) attestato della Federazione Sportiva/Ente di Promozione Sportiva attestante il carattere della manifestazione (Comunale, Regionale, Interregionale, Nazionale, Internazionale) .

Distintamente ringrazia ed ossequia.

.....,lì.....

IL PRESIDENTE / IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

COMUNE DI _____

L'istanza è stata acquisita agli atti del Comune in data _____, prot.n° _____

Il Responsabile del Serv. Protocollo

_____

SETTORE B

Fac-simile verbale della Commissione.

COMUNE DI _____

COMMISSIONE ESAME ISTANZE
Art.12 legge 7/8/1990
n.241 SETTORE "B"

L'anno millenovecentonovant_____,il giorno_____ del mese di_____, alle ore_____, nell'apposita Sala delle riunioni presso il_____, si è riunita la Commissione per l'esame di istanze sottoposte a parere.

Sono presenti:

_____ PRESIDENTE
_____ Componente
_____ "
_____ "
_____ "
_____ "
_____ "

E'assente il Componente _____-Sono assenti i Componenti_____

Funge da Segretario della Commissione il Sig._____
_____

IL PRESIDENTE

preso atto della presenza dei Componenti DICHIARA valida la presente seduta

LA COMMISSIONE

prende atto preliminarmente che sono sottoposte ad esame e parere istanze presentate da:_____

_____
_____
_____
_____

Quindi, dopo aver richiamato le norme stabilite dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con atto n° _____ del _____ superiormente approvato, procede all'esame delle istanze di cui sopra esprimendo, per ciascuna di esse, il parere richiesto dall'art.7 del Regolamento.

ISTANZA _____

Presa in esame l'istanza avanzata da in data _____ed acquisita agli atti del Comune in data _____prot.n° _____;

Visti i documenti obbligatori richiesti dall'art.26 del Regolamento:

Visti gli ulteriori documenti rimessi ed allegati all'istanza;

Visti gli accertamenti eseguiti _____
_____

e rimessi a questa Commissione in data _____;

Rilevata ogni altra notizia a conoscenza della Commissione;

Ritenuto _____
_____
_____

Visto l'esito della votazione:

VOTI Favorevoli n° _____ VOTI contrari n° _____

LA COMMISSIONE

Esprime parere di ACCOGLIMENTO / di NON accoglimento della richiesta e propone che venga concesso un contributo nella misura di lire _____(_____)

MOTIVAZIONE DI NON ACCOGLIMENTO DELLA ISTANZA:

I COMPONENTI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

N.B.: Le firme dei Componenti, del Presidente e del Segretario potranno essere apposte alla fine di ciascuna decisione adottata ovvero al termine dell'esame di tutte le istanze.